

ZAMAWIAJĄCY:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy,
ul. S. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Nazwa zamówienia: Sukcesywne dostawy papieru kserograficznego na potrzeby szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy oraz Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty- Bielany m.st. Warszawy w roku 2022

Znak sprawy: DBFO/ZP/2/2022

ID postępowania wygenerowany przez miniPortal: 0b50bf26-4ba0-4180-bf2e-4699f142b000

Kody CPV:

30197644-2 – Papier kserograficzny

Zatwierdził:

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Bielany m.st. Warszawy
Asia Klusek

Warszawa, 11.03.2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy

Adres: ul. Stefana Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa

Nr tel. (22) 373 36 74

E-mail: sekretariat@dbfobielany.waw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://dbfobielany.waw.pl>

Zamawiający udostępnił SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie <https://dbfobielany.waw.pl>

Adres skrzynki ePUAP: /DBFOBielany/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia, w szczególności na okres jego wykonania, szeroki zakres asortymentowy oraz wymagane terminy realizacji poszczególnych dostaw od ich zlecenia, podział zamówienia nie prowadziłby do zwiększenia udziału MŚP oraz zwiększenia konkurencyjności zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby spowodować znaczny wzrost kosztów jego obsługi w szczególności kosztów transportu w tym kosztów paliwa oraz kosztów osobowych co w konsekwencji prowadziłoby do nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru kserograficznego na potrzeby szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy oraz Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy w roku 2022. Wykaz jednostek objętych zamówieniem określa załącznik nr 7 do SWZ.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczane w ramach zamówienia były dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz były zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczane w ramach zamówienia były nowe, posiadały oryginalne, fabryczne opakowania, wskazujące nazwę producenta oraz opis produktu w języku polskim oraz były wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Szczegółowe zasady dostawy produktów oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022 r.**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 w przypadkach i zakresie określonym w Projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrzynki: /DBFOBielany/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Łukasz Doliński tel. (22) 373 36 74, adres e-mail: sekretariat@dbfobielany.waw.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13. Do oferty należy dołączyć JEDZ oraz pozostałe dokumenty określone w części XII SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz plikiem stanowiącym ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).**
18. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@dbfobielan.y.waw.pl.
19. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
20. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
21. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych z nazwy wraz z podaniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie jest wymagany podpis ustanawianego pełnomocnika). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (właściwie do formy prawnej Wykonawcy), wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Ofertę w postępowaniu składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie określa niniejszego warunku;**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa niniejszego warunku;**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa niniejszego warunku;**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej jedno zamówienie na sukcesywne dostawy papieru kserograficznego w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 zł brutto**. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się dostawą, która jest w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - a) na dzień składania ofert, okres dostawy już wykonanej będzie nie krótszy, niż 6 miesięcy;
 - b) dowody, o których mowa w części XII ust. 2 pkt 2 potwierdzą, że dostawa wykonywana jest należycie przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU, SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**, wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami określonymi w części XVI i XVIII SWZ na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **Formularz cenowy** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami określonymi w części XVI i XVIII SWZ na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania** na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) **dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy;
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy:**
 - a) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- b) potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) złożony:
 - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy prawnej lub
 - w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
 - w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie, **pełnomocnictwo**, o którym mowa w części VIII ust. 3 złożone:
- a) w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy prawnej lub
 - b) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
 - c) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dot. dostaw**, które zrealizują poszczególni Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego są:
 - 1) wykaz sukcesywnych dostaw wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których

dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami o których mowa są złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub, jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
lub
- b) wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy są wykonywane
lub
- c) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit. a i lit. b oświadczenie Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw, o którym mowa w pkt 1 dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.03.2022 r. do godziny 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w części VII SWZ.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2022 r. o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się na zasadach określonych w części VII SWZ.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informację określoną w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** tj. do dnia 21.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni lub o zgodę Wykonawcy na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze

lub innym dokumencie właściwym dla danej formy prawnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
 14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w części IV oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, w którym podaje:
 - 1) cenę jednostkową brutto tj. cenę z podatkiem VAT każdego produktu;
 - 2) wartość brutto każdego produktu, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz zapotrzebowania ilościowego każdego z produktów;
 - 3) cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która stanowi sumę wartości brutto wszystkich produktów (pozycji) Formularza cenowego.
3. Podane ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i wyładunku produktów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto we wszystkich pozycjach Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685).
6. Jeżeli Wykonawca jest podmiotowo zwolniony z podatku VAT ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające status podatnika VAT wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzający fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. jednego grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. poz. 386).

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) cena brutto (C) – 60%;
 - 2) termin realizacji zamówienia (T) – 40%;
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
 - 1) kryterium „cena brutto” (C):

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

- 2) kryterium „termin realizacji zamówienia” (T):

W kryterium „termin realizacji zamówienia” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

1 dzień roboczy – 40 pkt;

2 dni robocze – 30 pkt;

3 dni robocze – 20 pkt;

4 dni roboczych – 10 pkt.

Przez termin realizacji zamówienia, Zamawiający rozumie maksymalną ilość dni w jaką Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiane produkty do jednostki składającej zlecenie dostawy. Termin liczony jest od momentu złożenia zlecenia do momentu dostawy produktów na adres jednostki wskazany w wykazie jednostek objętych umową, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą łączną liczbę punktów (C+T).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie) przed podpisaniem umowy:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kopię umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności;
 - 2) w przypadku, gdy umowę będzie podpisywać osoba inna niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy – dokument potwierdzający, że umowę zawrze osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Żeromskiego 29 – tel. (22) 373 36 74, reprezentowany przez Dyrektora Biura – Zofię Klusek;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej gtomaszewska@dbfobielany.waw.pl.

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sukcesywne dostawy papieru kserograficznego na potrzeby szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy oraz Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy** (Nr procedury: DBFO/ZP/2/2022);

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek objętych zamówieniem;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.